



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,**

ಎಂ.ಇ.ಐ.ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560073.

ನಂ:ಕಾ.ಪಾ.ಅ/ದಾ.ವಿ/ಕೋಟೇಶನ್-01/13-14

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30/11/2013.

ರವರಿಗೆ,

ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಿವರಾಮ್

ನಂ-4-13, ಅವಳಮ್ಮ ಚೌಟ್ರೇ ಲೇ ಔಟ್

ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23.

“ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ”

ವಿಷಯ:- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12ಕ್ಕೆ 01-ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಾರಣ:- 1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೋಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: BBMP/EE /DD/Quo-1/2013-14, ದಿನಾಂಕ:26.11.2013.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12ಕ್ಕೆ 01-ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಾವುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದರವು ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಹಾಗೂ ತಾವುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೋಟೇಶನ್ ದರದಂತೆ ತಾವುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ:01/12/2013 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳು	ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದರ
1	ಅ) ಕಾರ್ಮಿಕರು -ರಸ್ತೆ ಗುಡಿಸುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆ) ಕಾರ್ಮಿಕರು-ಸ್ಮಶಾನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಇ) ಕಾರ್ಮಿಕರು-ಆಟದ ಮೈದಾನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು	86	ರೂ..9096/- ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ಗೆ
2	ಆಟೋ ಟಪ್ಪರ್- ಮನೆ ಮನೆಯಿಂದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು (ಪ್ರತಿ ಆಟೋ ಟಪ್ಪರ್ ಒಬ್ಬ ಡ್ರೈವರ್ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸೇರಿ)	17	ರೂ. 28,511 ಪ್ರತಿ ಆಟೋಗೆ
3	ಟಪ್ಪರ್ ಲಾರಿ ಒಬ್ಬ ಡ್ರೈವರ್ ಹಾಗೂ 04 ಜನ ಲೋಡರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸೇರಿ)	1	ರೂ:93,476/- ಪ್ರತಿ ಲಾರಿಗೆ

4	ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್ (ಒಬ್ಬ ಡ್ರೈವರ್ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸೇರಿ)	2	ರೂ:1,21,944/- ಪ್ರತಿ ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್
5	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಸಮವಸ್ತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	3	ರೂ.9,885/- ಯುನಿಟ್‌ಗೆ
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			ರೂ:16,33,929

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು.

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ತಾವುಗಳು ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಾವುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೊಟೀಶನ್‌ನಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು.
3. ತಮ್ಮಿಂದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಾಹನಗಳ ಚಾಲಕರು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಡೈರಕ್ಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ/ ಪಿಎಫ್‌ನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
4. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರು 14 ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗು ಕೂಡ ಚೆಕ್/ ಇಸಿಎಸ್/ಡೈರಕ್ಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
5. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: **KE/152/LWA/2008, Date:21/02/2011**ರಂತೆ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ:01/04/2013 ರಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರ DA ಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
6. ತಾವುಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇಎಸ್‌ಐ ಹಾಗೂ ಪಿಎಫ್‌ನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮದಂತೆ ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಜಲಾನೋಂದಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುರವರ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಂತಿಕೆ	ಇಎಸ್‌ಐ	ಪಿಎಫ್	ಒಟ್ಟು
--------	--------	--------	-------	-------

1.	ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಂತಿಕೆ	1.75%	12%	13.75%
2.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಂತಿಕೆ	4.75%	13.61%	18.36%
	ಒಟ್ಟು			32.11%

8. ತಮ್ಮಿಂದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಯಸ್ಸು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 60 ವರ್ಷದ

ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ 30%ರಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿರಬೇಕು.

9. ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇ.ಎಸ್.ಐ/ಪಿಎಫ್‌ನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರಬೇಕು.

10. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಮಾಸ್ಕ್, ಕೈಗವಸ, ಗಮ್ ಬೂಟ್ಸ್, ಕ್ಯಾಪ್ಸ್, ಚಪ್ಪಲಿಗಳು, ಲಾಂಗ್ ಹ್ಯಾಂಡಲ್ ಬ್ರೂಮ್ಸ್, ಸ್ಟ್ರಾಪರ್ಸ್, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಪ್ಲೇಟ್, ಗ್ಯಾಮೆಲಾ, ಚರಂಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸ್ಟೇಡ್, ಗಿಡ ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

11. ಹಸಿ ಕಸವನ್ನು ದಿನನಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಬಾರಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮನೆ ಮನೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಪಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

12. ವಾರ್ಡ್ ಪ್ಯಾಕ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಕಸದ ಬ್ಲಾಕ್ ಸ್ವಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತೆಗೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಬ್ಲಾಕ್ ಸ್ವಾಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಸ ಹಾಕುತ್ತಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಸ್ವಾಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಕದಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

13. ರಸ್ತೆಗಳು, ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಚರಂಡಿಗಳು, ಪುಟ್ ಪಾತ್‌ಗಳು, ಕನ್ಸ್ಟ್ರೆನ್ಸಿಗಳು, ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಗಿಡ ಗಂಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶೋಲ್ಡರ್ ಡ್ರೈನ್‌ಗಳನ್ನು ದಿನನಿತ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು.

14. ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಕಸ ವಿಂಗಡಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ (IEC Activities) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

15. ತಮ್ಮಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

16. ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳು, ಬಡಾವಣೆಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

17. ಆಟೋ ಟಪ್ಪರ್‌ಗಳಿಗೆ ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕಗಳನ್ನು (ಮೈಕ್) ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮನೆಮನೆಯಿಂದ ಕಸವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ.ಕಾ.ಅ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗದವರಿಗೆ ಅಖತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.

19. ತಮ್ಮಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪಾಲಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ನಾಶ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರು.

20. ತಾವುಗಳು ಪೂರೈಸುವ ವಾಹನಗಳು 2006 ರಿಂದ 2012ರ ಮಾಡೆಲ್‌ಗಳಾಗಿರಬೇಕು. ವಾಹನಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮಾಡೆಲ್‌ಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

21. ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಚಾಲಕರು ಎಲ್ಲಿಂದರಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗು ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು.

22. ಸದರಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಫನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹಾಗು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ ಹಾಗು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

23. ತಾವುಗಳು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಬ್ಬಗಳಿಂದ ಕಸದ ಪ್ರಮಾಣವು ಹಾಸಿಯಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಸವನ್ನು ತಾವುಗಳೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾದ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಅಥವಾ ಪಾಲಕೆಯ ಸದಸ್ಯರೇನಾದರು ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕುರಿತು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವುಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ೦೩ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮೋಟೋಗಳ ಸಮೇತ) ತಪ್ಪದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

Agreed

1

2

2



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,

ಎಂ.ಇ.ಐ.ಬಡಾವಣೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560073.

ಸಂ:ಕಾ.ಅ/ದಾ.ವಿ/ಕೋಟೇಷನ್-01/2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ,

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ

ದಿನಾಂಕ: 05/12/2014

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:01/04/2014 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

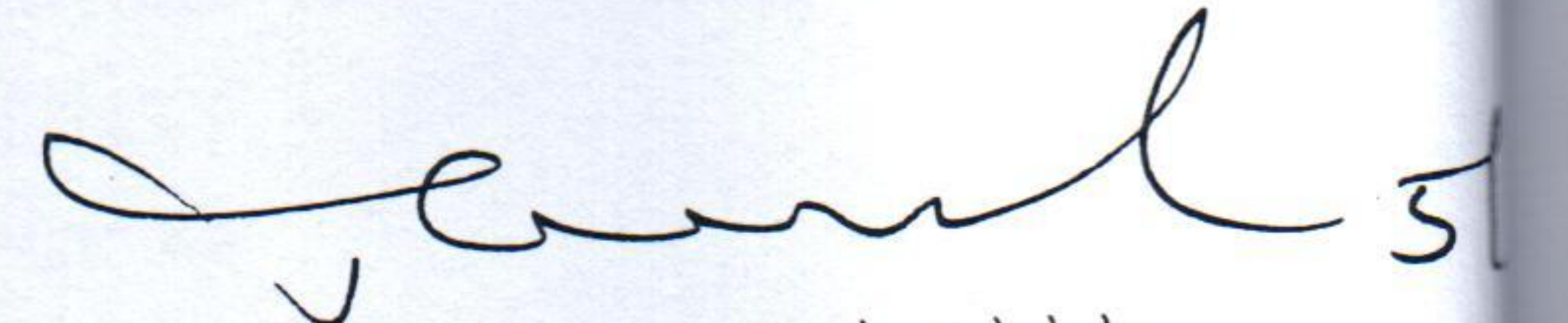
- ಉಲ್ಲೇಖ:-**
1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೋಟೇಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ::BBMP/EE/DD/Quo-1/2013-14, ದಿನಾಂಕ:26.11.2013.
 2. ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ & ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಶ್ರೀ.ಶಿವರಾಮ್.ಆರ್ ರವರೊಂದಿಗೆ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:BBMP/EE/DD/QUO-01/2013-14. ದಿನಾಂಕ:30.11.2013.
 3. ಈ ಕಛೇರಿಯವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಿವರಾಮ್‌ರವರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಪಾ.ಅ/ದಾ.ವಿ/ಕೋಟೇಷನ್-01/13-14, ದಿನಾಂಕ:30/11/2013.
 4. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆ/ಪಿಆರ್/ಜಿ-3971/14-15, ದಿನಾಂಕ:18.08.2014.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಿವರಾಮ್‌ರವರಿಗೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು 86 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು, 17 ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್, 01 ಟಿಪ್ಪರ್ ಲಾರಿ, 02 ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್ ವಾಹನ ಹಾಗೂ 03 ಜನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಂತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜುದಾರರಾದ ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಿವರಾಮ್ ರವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರದ Article 4 "Payment Terms" ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ "ಸಿ" ರನ್ವಯ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅವರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:KE/152/LWA/2008, ದಿನಾಂಕ:21/02/2011 ರನ್ವಯ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೇತನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯವತಿಯಿಂದ ಭರಿಸುವುದು" ಎಂದು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ:01/04/2014 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31/03/2015 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ರೂ:846/-ಗಳ ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ 132 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಶೇ.18.36 ರಷ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಇವಸೌಖ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಿಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ:16,33,962/-ಗಳಿಗೆ ರೂ:1,32,175/-ಗಳ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಶೇ.18.36ರಷ್ಟು ಇವಸೌಖ್ಯ/ಪಿಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ರೂ:17,66,137/-ಗಳಿಗೆ (ಹದಿನೇಳು ಲಕ್ಷದ ಅರವತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ನೂರ ಮೂವತ್ತೇಳು ರೂಗಳು ಮಾತ್ರ) ದಿನಾಂಕ:01/04/2014ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮೂಲ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅವರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುವ ಈ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಗೆ ಇವಸೌಖ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಿಎಫ್‌ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ರವರಿಗೆ,

ಶ್ರೀ.ಶಿವರಾಮ್.ಆರ್

ನಂ-04-13, ಅವಳಮ್ಮ ಚೌಟ್ರಿ ಲೇ ಔಟ್

ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560023

ಮೋ:9036033962

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ) ರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆ & ಘತ್ಯಾಜ್ಯ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.